

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5316-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YADY VANESSA FERNANDEZ BRAVO
Cedula	1.335.280.430
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	04/ Dic /2025
Fecha finalización	31/ Dic /2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

<p>1.Brindar apoyo en las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2.Apoyar el desarrollo de los procesos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la articulación y cumplimiento de las acciones contempladas en el proyecto</p> <p>3.Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.</p> <p>4.Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5.Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales tanto en oficina como en campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales. Todo esto con el fin de garantizar la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, el seguimiento y el control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Participé en las actividades programadas por la Secretaría del Deporte con el objetivo de invitar a la comunidad deportiva a los diferentes escenarios deportivos y convocar a niños, niñas, jóvenes, adultos y personas mayores a participar en los eventos organizados, contribuyendo así a que Cali sea una ciudad activa y saludable.</p> <p>3. socialicé, a través de redes sociales y reuniones comunitarias, los programas que ofrece la Secretaría y las actividades que se desarrollan en cada uno de ellos, destacando los beneficios de la práctica del deporte y la actividad física regular.</p> <p>4. No realicé esta actividad en el periodo.</p> <p>5. Realicé acompañamiento a los deportistas de la disciplina deportivas que hacen parte de los diferentes proyectos de la secretaria.</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1S6HTrWRB9r64obtNuTzLIbo8YplcPkZv?usp=sharing>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Yady Vanessa Fernandez B.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

09/ Dic/2025